

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Cristina Melgar Orellana</u>	CUI:	<u>2050693040501</u>
Número de contrato:	<u>029-642-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111173965</u>
Número de Factura:	<u>1639925057</u>	Serie:	<u>5DCC08DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para La Dirección General del Deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Brinde apoyo en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades del Dia del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
7. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.

Diana Cristina Melgar Orellana  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Cristina Melgar Orellana</u>	CUI:	<u>2050693040501</u>
Número de contrato:	<u>029-642-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111173965</u>
Número de Factura:	<u>1639925057</u>	Serie:	<u>5DCC08DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección General del Deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la atención de la consulta de requerimiento que fueron formulados a la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionado con la igualdad de género y grupos étnicos.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionada con la igualdad de género.
- Apoyé en el desarrollo de parámetros y lineamientos para la atención e inclusión de grupos étnicos en los programas y actividades en Ventanilla Única y de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la socialización de los programas y actividades de las áreas sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el interior de la república, específicamente del área de occidente.
- Apoyé en la evaluación de documentos recibidos en Ventanilla Única y para ser entregados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo y asistencia a reuniones que fueron programadas en la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Diana Cristina Melgar Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

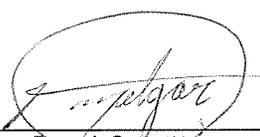
Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Cristina Melgar Orellana</u>	CUI:	<u>2050693040501</u>
Número de contrato:	<u>029-642-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111173965</u>
Número de Factura:	<u>1639925057</u>	Serie:	<u>5DCC08DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la buena organización, control y agilización de correspondencia de las unidades y seguimiento de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la adecuada verificación y entrega de documentos emitidos de conformidad a la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó para lograr una satisfactoria atención de consultas internas y externas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con relación a las asignaciones de requerimientos ingresados.
- Se apoyó en la efectividad de las actividades realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la coordinación y cumplimiento de acciones contempladas.
- Se apoyó con la recepción y entrega de correspondencia que ingresa a la Dirección General del Deporte y la recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Diana Cristina Melgar Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes